

第 39 回近畿高等学校総合文化祭京都大会

演劇部門実施細目

1 日 時 令和元年 11 月 22 日 (金) 9 時 30 分～16 時 50 分
11 月 23 日 (土) 9 時 50 分～18 時 10 分
11 月 24 日 (日) 9 時 50 分～17 時 50 分

2 会 場 八幡市文化センター
〒614-8037 八幡市八幡高畑 5 番地 3
TEL 075-971-2111 FAX 075-971-2114

3 部門事務局 〒613-0033 久世郡久御山町林
京都府立久御山高等学校内 演劇部門
担当 高取 昌二 (たかとり しょうじ)
TEL 0774-43-9611 FAX 0774-43-9619
E-mail s-takatori@kyoto-be.ne.jp

4 日 程 令和元年 11 月 8 日 (金) 上演校打合会 (7 校) 10 時～16 時 50 分
11 月 19 日 (火) 上演校打合会 (7 校) 10 時～16 時 50 分
11 月 20 日 (水) リハーサル (2 校) 18 時～20 時 10 分
11 月 21 日 (木) リハーサル (7 校) 10 時～20 時 10 分
令和元年 11 月 22 日 (金)

受 付	9 時 20 分～9 時 30 分
開会式	9 時 30 分～9 時 50 分
上演 1 (京 都 A)	9 時 50 分～10 時 50 分
上演 2 (徳 島)	11 時 10 分～12 時 10 分
昼食休憩	12 時 10 分～13 時 10 分
上演 3 (福 井)	13 時 10 分～14 時 10 分
上演 4 (奈 良)	14 時 30 分～15 時 30 分
上演 5 (大 阪 A)	15 時 50 分～16 時 50 分

令和元年 11 月 23 日 (土)

上演 6 (鳥 取)	9 時 50 分～10 時 50 分
上演 7 (兵 庫 A)	11 時 10 分～12 時 10 分
昼食休憩	12 時 10 分～13 時 10 分
上演 8 (三 重)	13 時 10 分～14 時 10 分
上演 9 (大 阪 B)	14 時 30 分～15 時 30 分
上演 10 (滋 賀)	15 時 50 分～16 時 50 分
上演 11 (和 歌 山)	17 時 10 分～18 時 10 分

令和元年 11 月 24 日（日）

上演 12（京都B）	9 時 50 分～10 時 50 分
上演 13（大阪C）	11 時 10 分～12 時 10 分
昼食休憩	12 時 10 分～13 時 10 分
上演 14（兵庫B）	13 時 10 分～14 時 10 分
生徒交流会	14 時 20 分～15 時 10 分
講評	15 時 20 分～17 時 10 分
閉会式	17 時 20 分～17 時 50 分

5 次 第

開 会 式	1 開会宣言	閉 会 式	1 審査結果発表
	2 開会あいさつ		2 表彰
	3 生徒代表あいさつ		3 閉会あいさつ
	4 講師紹介		4 次年度開催県生徒代表あいさつ
	5 諸連絡		5 諸連絡

【演劇部門連絡事項】

1 参加申込書、アナウンス原稿、プログラム原稿について

(1) 参加申込書、アナウンス原稿

代表校に決定次第、第 39 回近畿高等学校総合文化祭京都府実行委員会事務局あてに参加申込書（様式 2）および団体紹介文（様式 3）を郵送していただくと共に、至急 FAX または、電子メール（PDF 変換したファイルを添付）で、下記の宛先に送ってください。

送付先	京都府立久御山高等学校	高取 昌二
TEL	0774-43-9611	FAX 0774-43-9619
E-mail	s-takatori@kyoto-be.ne.jp	

(2) プログラム原稿

プログラム用原稿（A4用紙2枚）を以下の締切（厳守）にしたがい、上演校打合せ会に持参または、PDFファイルをメールに添付の形で下記の提出先まで送付してください。様式については代表校に直接（未決定の場合は各府県の高等学校演劇連盟に）お渡しします。

締切 大阪・兵庫……11月19日（火）上演校打合せ会に持参、または、19日朝までにメールで提出

滋賀……11月11日（月）メールで提出

その他の府県……11月8日（金）上演校打合せ会に持参、または、メールで提出

問い合わせ・提出先	京都府立久御山高等学校	高取 昌二
TEL	0774-43-9611	FAX 0774-43-9619
E-mail	s-takatori@kyoto-be.ne.jp	

2 各府県代表校決定日

府 県 名	決 定 日	代 表 校	作 品 名	作 者
大 阪 府	11月17日(日)			
兵 庫 県	11月17日(日)			
京 都 府	11月3日(日)			
滋 賀 県	11月6日(水)			
奈 良 県	11月4日(月)			
和歌山県	11月2日(土)			
三 重 県	決定済み	県立津商業高校		
福 井 県	決定済み	県立羽水高校		
鳥 取 県	11月3日(日)			
徳 島 県	決定済み	県立富岡東高校		

3 上演校打合せについて

- (1) 日 時 11月8日(金)・11月19日(火)

11月8日(金)		11月19日(火)	
10:00～10:50	奈良	10:00～10:50	大阪A
10:50～11:40	福井	10:50～11:40	大阪B
11:40～12:30	三重	11:40～12:30	大阪C
13:30～14:20	鳥取	13:30～14:20	兵庫A
14:20～15:10	徳島	14:20～15:10	兵庫B
15:10～16:00	和歌山	15:10～16:00	滋賀
16:00～16:50	京都A	16:00～16:50	京都B

- (2) 会 場

八幡市文化センター 大ホール
〒614-8037 京都府八幡市八幡高畑5番地3
TEL:075-971-2111 FAX:075-971-2114

- (3) 注意事項

- ① 打ち合せ時間は原則として50分以内です。
- ② 舞台・照明・音響の打合せを同時進行するので、担当生徒3名程度必要です。
- ③ 打ち合せ会場への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。
- ④ 搬入・搬出予定と大まかな装置の量を担当役員に連絡してください。
- ⑤ 打ち合せまでに著作権関係確認シートで必ず著作権に関する確認を行ってください。
確認シートは別途お送りします。

- (4) 当日持参して頂くもの(提出用)

- ① 本部用・審査講評用台本 ……10部
- ② スタッフ提出用台本 ……8部

※ 音響・照明のきっかけが記入されたもの(音響・照明の別がわかるように記入し

てください)

③ 舞台平面図 (装置) … 5部

④ 舞台正面図 (装置) … 5部

※ 京都様式もありますが様式は自由。正面図にかわる写真でも可 (場面ごとの写真
だとなおよい)

⑤ 照明イメージ … 2部

⑥ 照明進行表 … 2部

※ ⑤⑥は、両方もしくはどちらかを提出してください。⑤の場合は、府県大会での
仕込み図(上演校1校分)、chリスト、照明進行表等を持参してください。

⑦ 打ち合わせ会確認事項 … 7部

⑧ 上演許可書 … 1通 (必要のある学校のみ)

※ 上演許可書は、上演許可に必要な台本 (既成台本、既成台本の脚色・潤色・翻案・
構成台本等) を上演する学校のみ提出してください。上演許可書が間に合わない場
合は府県大会についての許可書を提出してください。後ほど近総文についての許可
書を申請してリハーサルまでに提出してください。様式は各府県のものをご使用く
ださい。

⑨ プログラム原稿

※下記2校は、別途上演校打合せ会より早い締切を設定しています。

滋賀県代表 11月11日(月) 京都府代表B 11月8日(金)

⑩ ブログ・Twitter用の上演校確認書

⑪ 駐車場使用申請書

⑫ 著作権関係確認シート

⑬ 客席・花道使用届 (必要のある学校のみ)

⑭ 演劇部指導者届 (必要のある学校のみ: 外部コーチ等がおられる学校用)

※①②の表紙、③④⑥⑦⑨⑩⑪⑫⑬⑭は指定の様式を使用して下さい。容量の関係
でHPには載せていません。代表校が決定していれば直接学校に、決定していなけ
れば各府県の高等学校演劇連盟にお渡ししておりますので、お受け取りください。

< 提出物(舞台関係)の内訳 >

	①台本 (本部用・審査用)	②台本 (スタッフ 提出用)	③舞台 平面図	④舞台 正面図	⑤照明 イメージ	⑥照明 進行表	⑦打ち合 わせ会 確認事項	⑧上演 許可書
本 部	2						1	1
進 行		2	1	1			1	
審 査 員	8						(上演校控) 1	
照 明		2	1	2	2	2	1	
音 響		2	1				1	
舞 台		2	2	2			2	
合 計	10	8	5	5	2	2	7	1

4 上演に関する留意事項 (以下、舞台、照明、音響は打合せ会で確認をお願いします)

舞台監督について

キャスト以外で舞台監督を決めてください。どうしても専任の人員が確保できない場合
は、できるだけ同じ人がキッカケを出してください。打ち合わせ会で、しっかり打ち合
わせてください。

キャスト・スタッフについて

キャスト、スタッフは上演校在校生としますが、上演校顧問がスタッフ補助等に当たる

ことについては許容します。演出その他技術的な面について、専門家の援助を受けることはできません。上演当日の楽屋・舞台上への立ち入りは、上演校の生徒・顧問に限ります。また、打合せ・リハーサルが行われている場所への立ち入りも上演校の生徒・顧問に限ります。コーチ登録に該当する場合は、別紙「演劇部指導者届」を提出して下さい。

上演許可

上演許可の取れていない作品を上演することはできません。

(1) 舞台について

舞台について

- ① 緞帳は、平緞帳（13秒固定）です。
- ② 袖幕・割幕の間口は8間です。照明との関係で狭められないことがあります。
- ③ 舞台の奥行：9間（16.2m）。緞帳ラインからローホリ機材まで6間（10.8m）
- ④ 舞台の高さ：62尺（18.9m）、一文字幕の下端が23.5尺（7.1m）で使用。
吊り物の飛び切りの高さ62尺（18.9m）より、吊り物Maxは11.8m
- ⑤ 使用するバトン、吊り物の大きさ・照明の関係・他校との兼ね合いがありますので、希望通りにならないことがあります。最終的には会館職員が決定します。
- ⑥ 釘打ちは原則可能です（2寸程度まで）。舞台上にガムテープ、木ネジの使用は禁止です。使用可能なテープは養生テープ（舞台上にあとの残らないもの）のみです。
- ⑦ 舞台前のオーケストラピットは、本番時も張り出し舞台として存在していますが、照明等に制限があります（アクティングエリアとしてはお薦めしません）。
- ⑧ 舞台設備（ホール使用可能数）

プラットフォーム（厚み4寸）					
3尺×6尺	27枚	3尺×3尺	2枚	4尺×6尺	25枚
4尺×3尺	2枚	6尺×6尺	6枚	3尺×9尺	4枚
4尺×9尺	4枚				
箱馬					
(1尺7寸×1尺×6寸)	60個	→2尺1寸、1尺4寸、1尺の高さが作れる			
(6寸5分×3寸×3寸)	40個	→1尺5分、7寸の高さが作れる			
コーラス台(すべてキャスター付き)					
4尺×6尺(高さ2.1尺)	10台				
4尺×6尺(高さ2.8尺)	6台				
6尺×6尺(高さ2.8尺)	7台				
ひな壇ケコミ(すべてグレー)					
7寸高(3尺幅6、4尺幅7、6尺幅12、9尺幅2、12尺幅23)					
1尺高(3尺幅2、4尺幅2、6尺幅4、8尺幅1、12尺幅8)					
1尺4寸高(2尺幅2、3尺幅2、4尺幅2、6尺幅5、12尺幅4)					
2尺1寸高(3尺幅2、4尺幅4、6尺幅6、12尺幅4)					
2尺8寸高(4尺幅2、4.1尺幅2、6尺幅2)					
地がすりとして使用していた黒布を「 黒布ケコミ 」として使用することも検討できます。詳しくは京都実行委員会までお問い合わせください。 (西京高・中谷・tel075-841-0010)					

大道具、舞台装置

- ① 舞台装置は、セッティング・撤去、進行、運搬のことを念頭に入れて製作してください。舞台上で装置を組み立てる場合は、リハーサルの時間内で作業してください。**(搬入後の組み立ては近隣住宅との関係で禁止です)**
- ② 吊り物は、短時間にきちんと吊れるように製作してください。危険な吊り物は禁止します。吊り込みの作業は会館職員が行います。使用するバトンは、最終的には会館スタッフと協議の上、大会実行委員会が決定します。構造・形状等が危険と判断される吊り物は禁止します。
- ③ 「けこみ」は各校で準備、持参してください(明るいグレーのけこみは会館にあるものを使

用可能です。必要枚数等は打ち合わせ会でご確認ください。黒布ケコミについても打ち合わせ会でご確認ください。持ち込み「けこみ」を会館備品(平台など)に固定する場合**タッカー(ガンタッカー)の使用を禁止**します。

- ④人形立て等の重しにする鎮(しず)は、会館のものを利用できます。
- ⑤**ドライアイスマシンは使用できますが、スモークマシンは使用できません**(上演校による持ち込みも禁止します。排気の関係で次の上演校に影響が出るため)。ドライアイスを大量に使用する場合、取扱店に2週間以上前からの予約が必要になる場合があります。**上演校で責任をもって確保**をお願いします。
- ⑥舞台転換は、上演校生徒・顧問と会館スタッフ及び実行委員教員で行います。
- ⑦地がすりは敷きません。せりはありません。

舞台諸注意

- ①液体状のもの(本水・シャボン・血のり)は使用禁止です。
- ②食品類の利用、散乱する恐れのあるもの(雪・花吹雪等)については、必ず事前に打ち合わせてください。
- ③火気(本火・線香・ピストル・クラッカー等)は、消防署の許可が必要です。各校の責任で適切に対応ください(直前の申請では許可が下りません)。
- ④割れ物(ガラス類・茶碗・コップ・ビン等割れる恐れのあるもの)を使用される場合、万一の場合を考えて散乱しないような工夫をしてください。
- ⑤客席の非常灯は、上演中も消せません。

(2) 照明について

会館機材

調光卓 丸茂電気 μ -FILE Various PS 3段使用時 コントロールCh:80(最大使用160Ch) 外部記憶:3.5型フロッピーディスク(JASCII、COMOS対応)

準備書類

以下のいずれかをご準備いただきます。打ち合わせ会でご提出ください。

- ①照明のイメージを伝えて会館スタッフが仕込み図を作成する場合。
照明進行表。舞台正面図(府県大会舞台写真でも代用可)
- ②照明仕込み図を上演校で作成する場合。
照明仕込み図(基本仕込み図・基本エリア図は事前に提示します。そちらに書き込んでください。)
調光卓フェーダーの一覧表は基本仕込み図に関しては事前にお渡しできますが、各校のオプション回路が入ったものはリハーサル直前になることがありますので、あらかじめご承知おきください。

Q出しについて

調光卓の操作について、会館職員が行うか、上演校が行うかについて打ち合わせ会で確認します。会館職員が行う場合、照明のキッカケを出す人を決めてください。どうしても調光室でQ出しをする人員が確保できない場合は、下手袖のインカムを使用してください。

ピンスポットについて

ピンスポットは2台使用できます。機材がかなり大きく、やけど等の危険もあるので会館スタッフによる操作を原則とします。上演校による操作をどうしても希望される場合は、**出場校顧問名の書面(別紙)をご準備いただきます**。各校でキッカケを出す人(Q出し)を必ず配置してください。なお、調光室とは別の場所になります。どうしてもQ出しをする人員が確保できない場合は、下手袖のインカムを使用してください。

特殊機材について

特殊機材については、会館備品を使用していただきます。特殊機材等の費用は、使用校に負担してもらう場合があります。打合せ会で確認をしてください。機材などについては別紙の照明設備をご覧ください。なお、上演校による機材持ち込みは、総合仕込みに上演校が立ち会えない・限られたリハーサル時間の中で持ち込まれた機材の調整が困難という理由により禁止します。同様にカラーフィルターの持ち込みもできません。

ソースフォーのネタの持ち込みについては11月20日(水)夕方を予定しています。打ち合わせ会でご確認ください。

プロジェクターについて

舞台全面に映し出せるようなプロジェクターは会館にありませんので、上演校による持ち込みになりますが以下の理由により困難が伴いますので、大会事務局としてはおすすめしません。

- ①会館に(映画上映用の)スクリーンはありますが、舞台中央に設置してあるため使用はかなり困難。
- ②会館スクリーンは電動バトンによる昇降なので片道3分くらいの時間が必要。
- ③ホリゾンに全面投影しようと思うと映写室からの投影となるため、かなりの光が必要となる。
- ④スクリーン布を持ち込んで美術バトンに吊り込むことも考えられるが、スクリーンとしてきちんと吊り込むことがかなり困難(プロでも難しい)。

各校からの要望について

3日間で14校の上演をこなします。各校のご希望にすべてお答えできない場合もあります。あらかじめご了承ください。

(3) 音響について

音響機材

- ①CDプレーヤー(2台)が設置されます。MDは使用できません。
- ②音源はCD(データCDではなくCDラジカセで鳴らせるもの)です。
- ③音源は必ずバックアップ(コピーしたディスク等)を用意しておいてください。
- ④音響操作席は2階席中央ブロック最前列です。
- ⑤スピーカーは次の3種類があります。使い分けができます(それぞれにL、Rがあります)。
「プロセニウム・スピーカー」(客席上)
「カラム・スピーカー」(客席前の左右)
「ステージ・スピーカー」(舞台の左右)
- ⑥マイク・(舞台上に)仕込みスピーカーを使用する場合は、打ち合わせ会でお申し出ください。

機材の持ち込み

上記以外の機材(サンプラー・パソコンなど)を持ち込む際には、打ち合わせ会で事前に相談をお願いします。万一のミスを防ぐためにもできるだけ、**打ち合わせ会の際に使用する機材の現物をお持ちください。**

また、使用するコード類は上演校で持ってきてください。なお、**持ち込み機材用の回路は2回路分確保**します。それ以上の機材を持ち込まれる場合は併せてミキサの持ち込みをお願いします。

(4) 駐車場について

- ①観客等、一般の方は駐車できませんので、上演校関係者等にはあらかじめお伝えください。
- ②上演校については、搬入・搬出用の車に限り、打ち合わせ会で申請された分について、駐車時間帯を調整させていただき、駐車場所の確保に努めます。
- ③トラック(軽トラック以外)の留め置きができるかどうかは、すべての出場校の打ち合わせ会終了後まで分かりません。駐車台数が限られています。搬入・搬出用の車以外は御遠慮ください。
- ④4tトラックでの搬出入は可能(留め置き不可)。2t×4台は留め置き可能。

(5) 特殊機材について

- ①特殊機材の使用料は、上演校負担となる場合があります。なお、消耗品は上演校負担となります。
- ②使用料金は以下の通りです。消費税込みのものと、消費税別のものがあります。

《舞台関係》

品 目	1区分の値段	備 考
平 台	1枚 330	
紗 幕	1枚 1,230	白(ベージュ)・黒 各1枚
大 黒 幕	980	
ドライアイス	10kg 3,500	1回につき約30kg必要
ドライアイスマシーン	1台 5,400	通常、舞台の両袖に1台ずつ必要

* 平台用のキャスターは個数が限られるため、打ち合わせ会にて会館と要相談。

《照明関係》

品 目	1区分の値段	品 目	1区分の値段
エフェクトマシン	1台 1,630	星球	1式 1,080
ストロボ	1台 670	プロジェクター	小型のみ備品
ミラーボール	1台 670		

* 会館所有のプロジェクターは、主に小ホール・会議室での使用に適したもの。大ホールの舞台仕様のもは、上演校による持ち込みとなります。前述の理由により余りお薦めしません。

* ITO、パーライト、ソースフォー、ピンスポット(2台)は、特殊機材扱いではありません。

5 仕込み・リハーサル・上演の進行について

(1) 仕込み……打合せ会に基づいて、3日分14校を見越して仕込みます。

(2) 大道具の搬入・搬出

- ① 大道具搬入口はホールの上手側にあります。
- ② 搬入口は他校の上演中およびリハーサル中には開けられません。
- ③ 大道具置き場として1階展示室を確保しています。舞台両袖におけない場合、リハーサル終了後に大道具の移動をお願いする場合があります。決められた場所に、係の指示に従って譲り合って置いてください。原則として、打合せで確認した時刻に合わせて搬入してください。その時間に搬入・搬出できるようご協力ください。小さい装置や小道具・衣裳などについては、幕間でも楽屋口から搬出入可能です。

(3) 仕込み・リハーサル日程

11月20日(水)	9:00~17:00	全体仕込み	
	18:00~19:00	上演④ 奈良	
	19:10~20:10	上演⑩ 滋賀	
11月21日(木)	10:00~11:00	上演⑤ 大阪A	
	11:10~12:10	上演⑦ 兵庫A	
	13:30~14:30	上演③ 福井	
	14:40~15:40	上演⑭ 兵庫B	
	15:50~16:50	上演⑨ 大阪B	
	18:00~19:00	上演② 徳島	
	19:10~20:10	上演① 京都A	
11月22日(金)	18:00~19:00	上演⑪ 和歌山	
	19:10~20:10	上演⑧ 三重	
	20:20~21:20	上演⑥ 鳥取	

11月23日(土)	19:10~20:10	上演⑬ 大阪C	
	20:20~21:20	上演⑫ 京都B	

(4) リハーサルについて

- ①すべて進行系の指示に従って進めてください。
- ②持ち時間はセッティング・照明あわせ・音あわせ・撤去を含めて**60分**です。延長はできません。
 - ・以下の作業については60分のうちには含まれません。
 - ア 照明カラーフィルター交換など、照明ボタンを下ろしての作業時間
 - イ 吊り物の吊り込み等、美術ボタンを下ろしての作業時間
 - ウ 平台(会館備品)を建て込む時間。ただし持ち込み平台のセッティングは計時対象です。
 - ・以下のことを行ってください。
 - ア 装置を飾ってバミる。ただし、蓄光テープ使用の場合は、上演校で準備のうえ、上演直前に貼ること。(バミリテープは打合せ会で渡したものを使用、色は実行委員会で指定)
 - イ ボタンの共用がなければ、吊り物は吊ってしまう。
 - ウ 照明シュート(サス・SS等)・シーンの記憶
 - ※ 照明の打ち込みを上演校で行う場合は時間節約のため、できればQごとの明かりをパターン化しておいてください。
 - また、ピンは打ち込み回路とは分けて単独に操作します(ピンは会館スタッフの操作が原則です)。
 - エ 音量チェック(舞台・照明の作業により音が出せない時間帯があります)
 - オ 役者の場当たり、きっかけ稽古(時間内に可能な範囲で)。
 - カ 装置撤去
 - キ リハーサル経過時間を舞台進行係がお知らせします。
(30分経過・終了10分前・5分前・終了時間)
- ・リハーサル終了後の装置の置き場所は、進行系の指示に従ってください。舞台袖以外に移動させる場合もあります。(上演①・⑥・⑫は飾ったまま)

楽屋(詳しくは「楽屋使用に関する留意事項」を見てください。)

- ①楽屋の鍵は、本部にて上演校顧問へお渡しします。終了後顧問から本部へお返しください。
- ②楽屋はリハーサル25分前から使用できます。リハーサル終了30分後には退出してください。
- ③使用後はゴミの始末を忘れないようお願いします。
- ④楽屋を共用する学校は、荷物を移動していただく場合があります。
- ⑤本番まで楽屋にものを置いておく場合は、忘れ物と区別するために一目で分かるように学校名を書いたラベルを貼っておいてください。

留意事項

- ①すべての道具類、持ち物(例:工具箱、メイク箱)には必ず、学校名を記入しておいてください。小物類はなるべくまとめて梱包し、学校名を明示してください。
- ②会館到着後、リハーサルの前後の時間帯に「搬入口の外、会館の市民ロビー〔共有スペース〕、ホールホワイエ」で作業することは、禁止です。搬入口に一時駐車するトラックのエンジンの音も切ってください。どうしても作業を行いたいという場合、打ち合わせ会で必ずご相談ください。ただし、釘打ちなど音の出る作業は許可できません。なお、搬入後の作業はリハーサル時間内に行うことになります。
- ③割り当て時間を厳守してください。
- ④音量チェックと使用するスピーカーの割り振りは、リハーサルの割当時間内でしてください。
 - 「プロセニウムスピーカー」(舞台上方の壁面)、「カラムスピーカー」(舞台両サイドの壁面)、「ステージスピーカー」(舞台上手と下手の奥)へ出力の割り振りができますので、音量だけでなくスピーカーの割り振りの適否を現場で確認してください。CDプレーヤー2

台が準備されています (MDは不可)。機材の持ち込みは打ち合わせ会で必ずご相談ください。

- ⑤効果の音量、装置の位置、サス位置など事前にしっかり決めて来てください (例えば単独サスの位置は平面図を見てしっかり決めておく等)。またそれらを即断できる人を事前に決めておいてください。
- ⑥吊りものは、安全かつ短時間で吊れる工夫をしてください。吊り込みの作業は会館職員が行います。
- ⑦打ち合わせ会後に、舞台・照明プラン等を変更することは一切できません (リハーサル当日の変更もできません)。上演校から会館へ直接連絡・相談することも控えてください。
- ⑧リハーサル終了後、上演校が舞台袖に出入りすることはできません (大道具等に触れません)。

リハーサル終了後の提出物

- ①撮影許可者一覧
 - ②公式ブログ用アンケート
- 様式は、打合せ会時の提出物のものとまとめて上演校または各府県の高等学校演劇連盟にお渡しします。

(5) 上演について

持参物

楽屋使用後のゴミの始末用にゴミ袋を持参してください。蓄光テープ・養生テープも忘れないこと。

ウォームアップ

楽屋入り 25分前から 40分間、リハーサル室が使用できます。

本番の進行

- ①すべて進行係の指示に従ってください。
- ②持ち時間は上演 60分以内、セッティング・撤去あわせて 20分以内です。上演校は時間を遵守してください。
セッティングの開始・終了は、上演校の舞台監督が舞台進行係に合図してください。
- ③計時方法
ア 計時開始…音響、照明、緞帳いずれかの最初のきっかけ開始から。打ち合わせ会で確認。
終了…原則緞帳の下がりはじめ。ただし音響等、演劇的行為が残る場合は、打ち合わせ会で確認します
イ 失格……………61分00秒に達すると失格。失格の場合は上演校に時間を報告する。
ウ 例外は、随時協議する。
- ④本番の流れ (専任の舞台監督を置けないなどの場合、打ち合わせ会で進行係の顧問と相談。)
ア 進行係顧問の合図で、舞台装置を舞台袖まで移動させる。(進行係生徒の補助は可)
イ 進行係顧問の合図で、上演校がセッティング開始。(セッティング計時開始)
ウ 蓄光テープを使用する場合は、セッティング時に貼る。
エ セッティングが完了したら、上演校舞台監督は進行係顧問に知らせる。(セッティング計時終了)
オ 進行係顧問は、音響・照明担当が席に着いたのを確認し「1ベル」の指示を出す。
カ 進行係顧問は、審査員が揃ったことを確認し「2ベル」の指示を出す。(1ベル後、約2分)
キ 2ベル終了後、客電を落とし、紹介アナウンス。
ク 上演校舞台監督が、音響開始や緞帳アップなど上演開始の指示を出す。開幕後、インカムを上演校舞台監督に渡す。
ケ 幕の開閉やバトンの昇降は、上演校舞台監督が出した「きっかけ」により、会館職員が行う。
コ 上演中の舞台転換は、すべて上演校の顧問・生徒で行う。
サ 上演終了後、進行係顧問の合図で撤去を開始。(撤去計時開始)
シ 舞台からの装置撤去が完了しバミリテープ剥がしが完了したら上演校舞台監督は進行

係顧問に知らせる。このとき他校のバミリを剥がさないこと。(撤去計時終了)
同時に、指示に従って装置を搬入口の外へ出す。

楽屋 (詳しくは「**楽屋使用に関する留意事項**」を見てください。)

- ①使用可能時間は、開演の1時間15分前から終演の1時間後までです。
- ②楽屋を共用する学校は、荷物を移動していただく場合があります。

6 楽屋割と使用に関する留意事項(太字下線は上演時)

	楽屋①		楽屋②		楽屋③	
20水	17:35~19:30	④奈良	18:45~20:40	⑩滋賀		
21日 木	9:35~11:30	⑤大阪A	10:45~12:40	⑦兵庫A	13:05~15:00	③福井
	14:15~16:10	⑭兵庫B	15:25~17:20	⑨大阪B	17:35~19:30	②徳島
	18:45~20:40	①京都A				
22日 金	<u>8:35~11:50</u>	<u>①京都A</u>	<u>11:55~15:10</u>	<u>③福井</u>	<u>9:55~13:10</u>	<u>②徳島</u>
	<u>13:15~16:30</u>	<u>④奈良</u>	17:35~19:30	⑪和歌山	<u>14:35~17:50</u>	<u>⑤大阪A</u>
	18:45~20:40	⑧三重	19:55~21:50	⑥鳥取		
23日 土	<u>11:55~15:10</u>	<u>⑧三重</u>	<u>8:35~11:50</u>	<u>⑥鳥取</u>	<u>9:55~13:10</u>	<u>⑦兵庫A</u>
	<u>13:15~16:30</u>	<u>⑨大阪B</u>	<u>14:35~17:50</u>	<u>⑩滋賀</u>	<u>15:55~19:10</u>	<u>⑪和歌山</u>
	18:45~20:40	⑬大阪C	19:55~21:50	⑫京都B		
24日	<u>9:55~13:10</u>	<u>⑬大阪C</u>	<u>8:35~11:50</u>	<u>⑫京都B</u>	<u>11:55~15:10</u>	<u>⑭兵庫B</u>

(1) 楽屋出入りの申請について

大会期間中、会館職員・スタッフ・大会運営委員および上演校関係者(顧問・生徒及び事前登録された指導者)以外は、楽屋への出入り禁止とします。楽屋受付にて人数を確認します(打ち合わせ会確認事項による)。

(2) 楽屋の使用上の注意点

- ①使用できる楽屋および時間帯は、大会タイムテーブルのとおりです。楽屋の場所や設備については、打ち合わせ会の時に確認しておいてください。
- ②楽屋は、舞台の裏にあります。静かに、迷惑にならないように使用してください。他校の上演の妨げになるような行為は厳禁です。
- ③貴重品の管理や楽屋の鍵の管理は、楽屋出まで、各校で責任を持ってください。
- ④楽屋使用后、楽屋出までに、楽屋の清掃を済ませてください。ごみは各校でお持ち帰りください。

(3) 物品の保管について

- ①リハーサル終了後、衣装、メイク道具、小道具などを置いて帰ることが出来ます。ただし、同じ楽屋を2校で使用する場合があります。本番で後から使用する学校は、本部で保管できます。
- ②大会当日、楽屋入りの時間までは楽屋に入れません。リハ終了後、本番当日の楽屋入り時間までに使用する物は、楽屋に置いて帰らないよう注意してください。
- ③貴重品は、置かないようにしてください。
- ④楽屋廊下およびホワイエに、ロッカー(100円/戻ってきます)が設置されています。貴重品はロッカーを使用するなど、自己管理をしっかりとってください。

(4) リハーサル

① 楽屋の鍵について

ア リハーサル 25 分前にお渡しします。引率の顧問の先生が、本部（第 1 練習室）で受け取って責任を持って管理してください。

イ リハーサル終了後、必ず、本部へ返却してください。

② 楽屋の出入について

大会前日については、打ち合わせ会で確認した動線で楽屋へ出入りしてください。

(5) 大会当日

① 楽屋の鍵について

ア 楽屋入りの時点で、楽屋受付で諸確認の後、お渡しします。楽屋出の時間まで、各校で責任を持って管理してください。

イ 楽屋出の時点で、楽屋受付で諸確認の後、回収します。

② 楽屋の出入について

ア 楽屋に入ることが可能なのは、上演校の教職員および在校生のみです（外部コーチの楽屋入りについては、打ち合わせ会時に本部へ相談ください）。家族、友人、卒業生などは楽屋へ入れません。差し入れは、ロビーの受付で預かり、大会運営委員が上演校に届けます。

イ 舞台袖は通れません。楽屋への出入りに当たっては、必ず楽屋受付で確認を受けてください。

7 リハーサル室・その他の部屋割

(1) リハーサル室について

① 発声やウォーミングアップ用にリハーサル室を準備しております。

② リハーサル室内では道具の作製等の作業はご遠慮ください。

③ リハーサル室の使用時間帯（楽屋入り 25 分前より最大 40 分確保）

	使用時間帯	使用校
11月22日(金)	8:10～8:50	① 京都A
	9:30～10:10	② 徳島
	11:30～12:10	③ 福井
	12:50～13:30	④ 奈良
	14:10～14:50	⑤ 大阪A
11月23日(土)	8:10～8:50	⑥ 鳥取
	9:30～10:10	⑦ 兵庫A
	11:30～12:10	⑧ 三重
	12:50～13:30	⑨ 大阪B
	14:10～14:50	⑩ 滋賀
	15:30～16:10	⑪ 和歌山
11月24日(日)	8:10～8:50	⑫ 京都B
	9:30～10:10	⑬ 大阪C
	11:30～12:10	⑭ 兵庫B

(2) 会場諸室の部屋割り

楽屋 ①～③

リハーサル室

展示室

第 1 会議室

上演校控え室

発声およびアップ場所

大道具保管場所

審査員控え室

第2会議室	本部
第2練習室	ブログ係控え室
第3練習室	京都運営顧問控え室 兼 救護室
第1講習室	事務局長会議
第5講習室	交流会係

*ホールおよび周辺施設内では、自分で出したゴミは持ち帰ってください。

8 時間規定

- (1) 上演は60分以内、設置・撤去20分以内でお願いします。
- (2) 上演時間が61分に達した場合には最優秀賞の選考対象外とします。(創作脚本賞は選考対象)
- (3) 上演開始のきっかけは音響・照明・演技などの演出に関わるものとします。
- (4) 上演終了のきっかけは原則緞帳の下がりはじめ。ただし音響等、演劇的行為が残る場合は、打ち合わせ会で確認します(2015 近畿協議会申し合わせ事項)。

9 講評会

11月24日(日) 15:20~17:10 (大ホール)

講師 林 成彦氏 (俳優/演出家/演劇講師 NPO 法人パブリック理事
青年団演出部所属 高校演劇サミットプロデューサー)

平井愛子氏 (演技トレーナー/演劇プロデューサー
京都造形芸術大学 舞台芸術学科教授)

10 その他

(1) 生徒の交流

①近畿大会特設ブログを開設します。取材への協力をお願いします。

ア「ブログ・Twitter用の上演校確認書」について

大会のリハ・当日の様様を、公式ブログやTwitterで発信します(担当は、ブログ係です)。ついては、写真の掲載・インタビューの段取り等について、別紙の「ブログ用の上演校確認書」に記入し、**打ち合わせ会で提出**してください。

イ「リハーサル終了後のアンケート」について

リハーサル終了後、所定のアンケート用紙にリハーサルを終えての感想等を記し、帰る前に本部へ提出してください。

②生徒交流会について

最終日に審査会と並行して、大ホールで交流会を行います。各上演校の紹介をご希望される学校がありましたら、打ち合わせ会でご連絡下さい。

③上演校へのひとことコーナーについて

観客の感想等が書き込めるよう、ホワイエに感想ボードを設置します。全上演終了後、上演校にお渡ししますので、忘れずに持って帰ってください。

(2) 写真・ビデオ撮影

①大会実行委員会による撮影

ア 舞台写真は記録用に撮影を行います。

イ 記録用ビデオ撮影を行います。

但し、上演校への配布は行いません

②上演校関係者等によるビデオ・写真撮影

写真の撮影は禁止します。ビデオ撮影については、上演校顧問が署名捺印の上発行した撮影許可申請書を、当日受付で、撮影許可証と交換します。上演校は、リハーサル終了後、撮影許可申請者一覧を提出して下さい。何名に許可を出すかは上演校に一任しますが、指定場所に収まる範囲の人数でお願いします。上演終了後許可証は速やかに返却してください。他の観客の邪魔にならないようにして下さい。

1 1 救 護

- (1) 救護が必要な場合は、本部までお申し出ください。
- (2) 会場から医療機関への移送には、参加校関係者の付き添いをお願いします。
- (3) 医療機関における医療費および移送費等、受診にかかる費用は、受診者の負担となります。
- (4) A E Dの設置場所 (1階管理事務所)

資料1 大会日程

11月8日(金)		11月19日(火)		11月20日(水)		11月21日(木)		11月22日(金)		11月23日(土)		11月24日(日)	
打合せ①		打合せ②		仕込み/リハ		リハーサル		初日		2日目		3日目	
9:00				仕込み				開場準備		開場準備		開場準備	9:00
9:10													9:10
9:20								開場・受付		開場・受付		開場・受付	9:20
9:30								開会式					9:30
9:40								搬入⑦⑤ (9:30~9:50)					9:40
9:50													9:50
10:00	奈良	大阪A						上演① 京都A		上演⑥ 鳥取		上演⑫ 京都B	10:00
10:10													10:10
10:20								リハC 上演⑤ 大阪A					10:20
10:30													10:30
10:40													10:40
10:50													10:50
11:00	福井	大阪B											11:00
11:10													11:10
11:20								上演② 徳島		上演⑦ 兵庫A		上演⑬ 大阪C	11:20
11:30													11:30
11:40								リハD 上演⑦ 兵庫A					11:40
11:50	三重	大阪C											11:50
12:00													12:00
12:10				昼食休憩				昼食休憩		昼食休憩		昼食休憩	12:10
12:20													12:20
12:30	昼食休憩	昼食休憩											12:30
12:40													12:40
12:50								搬入⑨⑭③ (12:50~13:20)					12:50
13:00													13:00
13:10				仕込み				上演③ 福井		上演⑧ 三重		上演⑭ 兵庫B	13:10
13:20													13:20
13:30													13:30
13:40	鳥取	兵庫A						リハE 上演③ 福井					13:40
13:50													13:50
14:00													14:00
14:10													14:10
14:20	徳島	兵庫B										生徒交流会	14:20
14:30								上演④ 奈良		上演⑨ 大阪B			審査会
14:40													14:40
14:50								リハF 上演⑭ 兵庫B					14:50
15:00													15:00
15:10	和歌山	滋賀										講評	15:10
15:20													15:20
15:30													15:30
15:40													15:40
15:50													15:50
16:00	京都A	京都B						リハG 上演⑨ 大阪B		上演⑩ 滋賀			16:00
16:10													16:10
16:20													16:20
16:30													16:30
16:40													16:40
16:50													16:50
17:00								休憩					17:00
17:10								搬入⑥⑧⑪ (17:20~17:50)	審査会	上演⑪ 和歌山		表彰 閉会式	17:10
17:20													17:20
17:30													17:30
17:40													17:40
17:50													17:50
18:00													18:00
18:10													18:10
18:20													18:20
18:30													18:30
18:40													18:40
18:50													18:50
19:00													19:00
19:10													19:10
19:20													19:20
19:30													19:30
19:40													19:40
19:50													19:50
20:00													20:00
20:10													20:10
20:20													20:20
20:30													20:30
20:40													20:40
20:50													20:50
21:00													21:00
21:10													21:10
21:20													21:20
21:30													21:30

9時開館・10時閉館
午前9時~12時
午後13時~16時半
夜間17時半~22時